

POBIERANIE ELEKTRONICZNEJ FAKTURY

Aby pobrać elektroniczną fakturę należy wejść na Panel Klienta znajdujący się na stronie:

<https://perfecteline.com.pl/boa/login>

BIURO OBSŁUGI ABONENTA

Login |

Hasło

Zaloguj

lub poprzez stronę: www.perfecteline.pl klikając w zakładkę w prawym górnym rogu → Panel Klienta



i zalogować się do Biura Obsługi Abonenta (BOA) za pomocą indywidualnego loginu i hasła, które znajdują Państwo **na ostatniej stronie umowy abonenckiej**.

Po zalogowaniu się do Panelu Klienta, należy wybrać zakładkę: Płatności >>Faktury, a następnie Pobierz PDF obok faktury, która nas interesuje.

Faktura generowana jest do pliku w formacie PDF. Po zapisaniu faktury na dysk, możemy ją wyświetlić bezpośrednio na naszym komputerze i wydrukować.

The image shows a screenshot of the 'Faktury' (Invoices) section in the client panel. On the left, there is a blue sidebar menu with options like 'Start', 'Twoje konto', 'Podgląd danych', 'Zmiana danych', 'Zmiana hasła', 'Powiadomienia SMS', 'Twoje usługi', 'Internet', 'Pułe IP', 'Serwery', 'Telefony', 'Płatności', and 'Faktury'. The 'Płatności' and 'Faktury' items are highlighted with red rectangles. The main content area shows the title 'Faktury' and the text 'Twoje saldo wynosi: 0,00 zł'. Below this is a table with columns: Data wystawienia, Numer, Wartość brutto, Status, Do zapłaty, Zapłacono, and Operacje. A row of data is shown: 2014-10-01, 75/10/2014/INT, 56,00, wystawiona, 0,00, TAK. The 'Pobierz PDF' link in the 'Operacje' column is circled in red.

Data wystawienia	Numer	Wartość brutto	Status	Do zapłaty	Zapłacono	Operacje
2014-10-01	75/10/2014/INT	56,00	wystawiona	0,00	TAK	Pobierz PDF

W przypadku wystąpienia problemów z pobraniem faktur prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Abonenta.